

Piano di Miglioramento

NAIS07600A IST SUP."GAETANO FILANGIERI"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	approfondire la conoscenza, l'analisi e il contrasto a fenomeni di mobilità interna/abbandoni, mediante la creazione di un team che realizzi strumenti di rilevazione, analisi e incrocio dei dati in itinere	Sì	
	diffondere, in tutte le classi seconde del primo biennio, una prassi di programmazione, di didattica e di valutazione - sia trasversali sia disciplinari - incentrate su progetti e competenze, secondo la logica di un progetto didattico globale incentrato sui processi e non esclusivamente sui prodotti	Sì	Sì
	predisporre azioni di ricerca-azione di gruppi docenti su tematiche significative quali: organizzazione delle attività di classe in forma laboratoriale per l'attuazione di una didattica per competenze e progetti; progettazione e realizzazione di moduli trasversali da realizzare anche mediante l'organizzazione di un orario scolastico che consenta/preveda ore di lezione in presenza di docenti di discipline diverse o scambi/integrazione di gruppi classe di docenti della stessa disciplina, con particolare attenzione alle competenze strumentali di base in lingua italiana e matematica	Sì	Sì
	realizzare in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico un confronto trasversale per competenze/abilità chiave, mediante prove appositamente strutturate con il contributo disciplinare dei diversi dipartimenti e con i modelli forniti dalle prove OCSE PISA e INVALSI degli anni precedenti	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	dotare l'istituto di strumentazioni utili per una didattica innovativa e di un progetto di sviluppo delle competenze digitali nell'Istituto	Sì	Sì
	utilizzare strumenti tecnologici, sperimentando didattiche innovative, sportelli digitali, banche dati e/o iniziative di tutoraggio/approfondimento online	Sì	Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Continuità e orientamento	definire una precisa calendarizzazione gli incontri con i docenti delle scuole secondarie di primo grado	Sì	Sì
	incrementare negli studenti il grado di consapevolezza delle finalità dei percorsi di orientamento per la migliore comprensione di sé e delle proprie inclinazioni	Sì	
	programmare interventi mirati ad agevolare agli studenti la possibilità di accesso ai corsi di laurea a numero programmato	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	ampliare il grado di cooperazione e di coinvolgimento collegiale di tutti i componenti dei consigli di classe e dei dipartimenti nell'effettuare scelte, proposte, analisi situazionali, monitoraggio di processi e valutazione degli stessi	Sì	Sì
	progettare iniziative di ampliamento dell'offerta formativa a partire dalla valutazione e dalla valorizzazione dei curriculum vitae dei docenti e dalle competenze e risorse disponibili (ad esempio le lingue straniere conosciute da alcuni docenti diverse da quelle insegnate nell'istituto; le competenze in campo musicale o di animazione teatrale di alcuni docenti e simili)	Sì	
	raccogliere in maniera sistematica le esigenze formative dei docenti per realizzare iniziative di aggiornamento su un largo ventaglio di offerte formative ad ampio raggio	Sì	
	definire una mappa delle risorse e delle competenze presenti sul territorio che sia possibile coinvolgere al fine di potenziare ed integrare l'offerta formativa	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	ottimizzare l'impiego, la messa a disposizione e lo scambio delle risorse umane, strutturali, strumentali e finanziarie a disposizione di ciascun soggetto presente sul territorio locale nell'ambito di una progettazione integrata in rete	Sì	
	progettare un piano di offerta formativa che rifletta le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto anche della programmazione territoriale dell'offerta formativa in una logica di "sistema di rete"	Sì	Sì
	superare i vincoli e le rigidità esistenti nella gestione integrata della offerta formativa mediante la cooperazione in rete	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
approfondire la conoscenza, l'analisi e il contrasto a fenomeni di mobilità interna/abbandoni, mediante la creazione di un team che realizzi strumenti di rilevazione, analisi e incrocio dei dati in itinere	4	4	16
diffondere, in tutte le classi seconde del primo biennio, una prassi di programmazione, di didattica e di valutazione - sia trasversali sia disciplinari - incentrate su progetti e competenze, secondo la logica di un progetto didattico globale incentrato sui processi e non esclusivamente sui prodotti	4	5	20
predisporre azioni di ricerca-azione di gruppi docenti su tematiche significative quali: organizzazione delle attività di classe in forma laboratoriale per l'attuazione di una didattica per competenze e progetti; progettazione e realizzazione di moduli trasversali da realizzare anche mediante l'organizzazione di un orario scolastico che consenta/preveda ore di lezione in presenza di docenti di discipline diverse o scambi/integrazione di gruppi classe di docenti della stessa disciplina, con particolare attenzione alle competenze strumentali di base in lingua italiana e matematica	4	5	20
realizzare in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico un confronto trasversale per competenze/abilità chiave, mediante prove appositamente strutturate con il contributo disciplinare dei diversi dipartimenti e con i modelli forniti dalle prove OCSE PISA e INVALSI degli anni precedenti	4	4	16
dotare l'istituto di strumentazioni utili per una didattica innovativa e di un progetto di sviluppo delle competenze digitali nell'Istituto	5	4	20
utilizzare strumenti tecnologici, sperimentando didattiche innovative, sportelli digitali, banche dati e/o iniziative di tutoraggio/approfondimento online	3	5	15
definire una precisa calendarizzazione gli incontri con i docenti delle scuole secondarie di primo grado	3	4	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
incrementare negli studenti il grado di consapevolezza delle finalità dei percorsi di orientamento per la migliore comprensione di sé e delle proprie inclinazioni	3	4	12
programmare interventi mirati ad agevolare agli studenti la possibilità di accesso ai corsi di laurea a numero programmato	3	4	12
ampliare il grado di cooperazione e di coinvolgimento collegiale di tutti i componenti dei consigli di classe e dei dipartimenti nell'effettuare scelte, proposte, analisi situazionali, monitoraggio di processi e valutazione degli stessi	4	4	16
progettare iniziative di ampliamento dell'offerta formativa a partire dalla valutazione e dalla valorizzazione del curriculum vitae dei docenti e dalle competenze e risorse disponibili (ad esempio le lingue straniere conosciute da alcuni docenti diverse da quelle insegnate nell'istituto; le competenze in campo musicale o di animazione teatrale di alcuni docenti e simili)	3	4	12
raccogliere in maniera sistematica le esigenze formative dei docenti per realizzare iniziative di aggiornamento su un largo ventaglio di offerte formative ad ampio raggio	4	3	12
definire una mappa delle risorse e delle competenze presenti sul territorio che sia possibile coinvolgere al fine di potenziare ed integrare l'offerta formativa	4	3	12
ottimizzare l'impiego, la messa a disposizione e lo scambio delle risorse umane, strutturali, strumentali e finanziarie a disposizione di ciascun soggetto presente sul territorio locale nell'ambito di una progettazione integrata in rete	3	4	12
progettare un piano di offerta formativa che rifletta le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto anche della programmazione territoriale dell'offerta formativa in una logica di "sistema di rete"	3	4	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
superare i vincoli e le rigidità esistenti nella gestione integrata della offerta formativa mediante la cooperazione in rete	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
approfondire la conoscenza, l'analisi e il contrasto a fenomeni di mobilità interna/abbandoni, mediante la creazione di un team che realizzi strumenti di rilevazione, analisi e incrocio dei dati in itinere	attuazione di efficaci azioni di ri-orientamento, ri-motivazione, rientro, successo scolastico	diminuzione del 2% del tasso di dispersione in classe prima e diminuzione del 3% del numero di non ammessi alla classe seconda	confronto tra i dati sulla dispersione di quest'anno e dello scorso anno
diffondere, in tutte le classi seconde del primo biennio, una prassi di programmazione, di didattica e di valutazione - sia trasversali sia disciplinari - incentrate su progetti e competenze, secondo la logica di un progetto didattico globale incentrato sui processi e non esclusivamente sui prodotti	realizzazione di apprendimenti significativi e duraturi con strumenti strategie, metodologie non episodici, in una prospettiva di long-life learning	incremento pari al 5% del numero di allievi promossi senza sospensione del giudizio e con certificazione delle competenze nella sessione di scrutinio di giugno	raccolta dei progetti attuati dalle singole classi attraverso una banca dati online e analisi delle schede di competenza dei singoli alunni nel primo trimestre

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
<p>predisporre azioni di ricerca-azione di gruppi docenti su tematiche significative quali: organizzazione delle attività di classe in forma laboratoriale per l'attuazione di una didattica per competenze e progetti; progettazione e realizzazione di moduli trasversali da realizzare anche mediante l'organizzazione di un orario scolastico che consenta/preveda ore di lezione in compresenza di docenti di discipline diverse o scambi/integrazioni e di gruppi classe di docenti della stessa disciplina, con particolare attenzione alle competenze strumentali di base in lingua italiana e matematica</p>	<p>ampliamento e diffusione di un approccio globale e condiviso nel campo della sperimentazione e dell'innovazione metodologico-didattica</p>	<p>- realizzazione di progetti/prodotti trasversali di classe -progetti/prodotti trasversali di classe - riduzione del 3% delle sospensioni del giudizio in tutte le classi e del 5% di insufficienze su competenze di base in lingua italiana</p>	<p>raccolta dei progetti attuati dalle singole classi attraverso una banca dati online e analisi delle schede di competenza dei singoli alunni nel primo trimestre</p>

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
realizzare in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico un confronto trasversale per competenze/abilità chiave, mediante prove appositamente strutturate con il contributo disciplinare dei diversi dipartimenti e con i modelli forniti dalle prove OCSE PISA e INVALSI degli anni precedenti	incrementare i livelli di preparazione degli allievi, in relazione alle competenze di base, oggetto, in particolare, delle prove INVALSI, secondo l'ottica delle "competenze" e non dei contenuti	nelle classi seconde Primo Biennio, riduzione del 5%, al termine dell'a. s., delle prestazioni insufficienti su competenze di base in lingua italiana e matematica rispetto ai risultati restituiti dall'INVALSI	confronto quantitativo e qualitativo tra le prove di istituto e quelle INVALSI e OCSE PISA di quest'anno e dello scorso anno
dotare l'istituto di strumentazioni utili per una didattica innovativa e di un progetto di sviluppo delle competenze digitali nell'Istituto	diffusione tra tutte le componenti dell'istituto dell'uso delle nuove tecnologie e ampliamento di un approccio globale, condiviso e non episodico nel campo della sperimentazione e dell'innovazione metodologico-didattica	- dotazione di una postazione LIM per ogni aula delle classi Seconde e di postazioni LIM mobili a disposizione di tutte le altre classi - individuazione della figura professionale di "animatore digitale" - realizzazione di prodotti mediante supporti	- raccolta di una banca dati dei prodotti digitali - pubblicazione dei prodotti digitali della scuola anche attraverso social network e ambienti di apprendimento digitali - raccolta dei curriculum digitali dei docenti e degli alunni del V anno
utilizzare strumenti tecnologici, sperimentando didattiche innovative, sportelli digitali, banche dati e/o iniziative di tutoraggio/approfondimento online	incrementare la consapevolezza tra tutti i docenti delle potenzialità formative di interventi di ampliamento dell'offerta formativa che esulino dalle "normali" attività d'aula e dalle "tradizionali" prassi didattiche	risorse digitali, sportelli attivati, miglioramento delle prestazioni scolastiche derivante dalle iniziative realizzate in questo settore	- raccolta di una banca dati dei prodotti digitali - pubblicazione dei prodotti digitali della scuola anche attraverso social network e ambienti di apprendimento digitali - raccolta dei curriculum digitali dei docenti e degli alunni del V anno

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
definire una precisa calendarizzazione gli incontri con i docenti delle scuole secondarie di primo grado			
incrementare negli studenti il grado di consapevolezza delle finalità dei percorsi di orientamento per la migliore comprensione di sé e delle proprie inclinazioni			
programmare interventi mirati ad agevolare agli studenti la possibilità di accesso ai corsi di laurea a numero programmato			
ampliare il grado di cooperazione e di coinvolgimento collegiale di tutti i componenti dei consigli di classe e dei dipartimenti nell'effettuare scelte, proposte, analisi situazionali, monitoraggio di processi e valutazione degli stessi			

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
<p>progettare iniziative di ampliamento dell'offerta formativa a partire dalla valutazione e dalla valorizzazione dei curriculum vitae dei docenti e dalle competenze e risorse disponibili (ad esempio le lingue straniere conosciute da alcuni docenti diverse da quelle insegnate nell'istituto; le competenze in campo musicale o di animazione teatrale di alcuni docenti e simili)</p>			
<p>raccogliere in maniera sistematica le esigenze formative dei docenti per realizzare iniziative di aggiornamento su un largo ventaglio di offerte formative ad ampio raggio</p>			
<p>definire una mappa delle risorse e delle competenze presenti sul territorio che sia possibile coinvolgere al fine di potenziare ed integrare l'offerta formativa</p>			

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
ottimizzare l'impiego, la messa a disposizione e lo scambio delle risorse umane, strutturali, strumentali e finanziarie a disposizione di ciascun soggetto presente sul territorio locale nell'ambito di una progettazione integrata in rete			
progettare un piano di offerta formativa che rifletta le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto anche della programmazione territoriale dell'offerta formativa in una logica di "sistema di rete"			
superare i vincoli e le rigidità esistenti nella gestione integrata della offerta formativa mediante la cooperazione in rete			

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31988 approfondire la conoscenza, l'analisi e il contrasto a fenomeni di mobilità interna/abbandoni, mediante la creazione di un team che realizzi strumenti di rilevazione, analisi e incrocio dei dati in itinere

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	realizzazioni strumenti di rilevazione, analisi e incrocio dei dati in itinere per approfondire la conoscenza, l'analisi e il contrasto a fenomeni di mobilità interna/abbandoni
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	fornire dati aggiornati in tempo reale sul fenomeno in oggetto
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Funzioni strum. Orientamento/ sostegno alunni;referenti anti-disagio: realizzazione di strumenti di rilevazione, analisi, incrocio dei dati in itinere per approfondire la conoscenza, l'analisi e il contrasto a fenomeni di mobilità interna/abbandono
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
monitoraggio dei fenomeni di mobilità interna/abbandoni da parte del team opportunamente predisposto			Sì - Nessun 0							
creazione di un team che realizzi strumenti di rilevazione, analisi e incrocio dei dati in itinere per contrastare la dispersione	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31985 diffondere, in tutte le classi seconde del primo biennio, una prassi di programmazione, di didattica e di valutazione - sia trasversali sia disciplinari - incentrate su progetti e competenze, secondo la logica di un progetto didattico globale incentrato sui processi e non esclusivamente sui prodotti

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31986 predisporre azioni di ricerca-azione di gruppi docenti su tematiche significative quali: organizzazione delle attività di classe in forma laboratoriale per l'attuazione di una didattica per competenze e progetti; progettazione e realizzazione di moduli trasversali da realizzare anche mediante l'organizzazione di un orario scolastico che consenta/preveda ore di lezione in presenza di docenti di discipline diverse o scambi/integrazione di gruppi classe di docenti della stessa disciplina, con particolare attenzione alle competenze strumentali di base in lingua italiana e matematica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	gruppi di lavoro-aggiornamento - revisione programmazioni disciplinari e coordinate -'attività di classe II per "progetti" con trasversalità, presenze, cooperative learning - valutazione per competenze, non numerica
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	-incremento occasioni di confronto/ progettazione collegiale -esigenza di formazione condivisa - sfida di innovazione - riflessione condivisa su temi forti coinvolgimento alunni e famiglie in fase progettuale e di controllo dei processi innovativi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	-resistenza di alcuni docenti ad abbandonare prassi didattiche tradizionali -difficoltà da parte delle famiglie a comprendere nuove modalità di valutazione -resistenza da parte di alcuni allievi ad abbandonare l'ottica competitiva del "voto numerico"
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	-allievi divenuti co-protagonisti nella costruzione dei propri percorsi -acquisizione di strategie di apprendimento di lunga durata -consolidamento di una prassi di progettazione condivisa tra le varie componenti dell'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	-resistenze nel triennio verso le competenze per maggiore "professionalizzazione" delle discipline insegnate -difficoltà nel rendere stabile l'innovazione per mobilità del personale -disagio di docenti, famiglie, alunni più restii alle inn
Azione prevista	- calendarizzazione di prove di carattere trasversale su competenze chiave, a cadenza trimestrale - calendarizzazione di incontri di dipartimento e interdipertimentali per definire struttura e contenuti delle prove da somministrare
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	-ampliare la conoscenza dei livelli di acquisizione delle competenze chiave degli studenti -monitorare in modo omogeneo l'apprendimento in atto e correggerlo in itinere - incrementare confronto/cooperazione/progettazione collegiale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	possibile scoramento di docenti/allievi alla modalità prevista dalle prove INVALSI in caso di persistenza di esiti non soddisfacenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	monitorare in modo omogeneo i processi di apprendimento di tutti gli allievi delle classi del biennio di anni differenti e verificare la significatività in tempi lunghi degli interventi correttivi attuati
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	possibile disaffezione di docenti/allievi alla modalità prevista dalle prove INVALSI a causa della ripetitività negli anni degli interventi di esercitazione/verifica
Azione prevista	-realizzare rilevazioni e comparazioni su alunni che abbandonano/rientrano e/o chiedono cambi di sezione/sede -progettare azioni compensative del fenomeno e controllare gli esiti -esaminare rapporti tra risultati/azioni poste in essere nel triennio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	contare su un team di coordinatori di classe, personale ATA, responsabili contrasto al disagio, funzioni strumentali per un'azione sinergica di rilevazione, interpretazione del fenomeno e progettazione di azioni compensative
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	scoramento degli operatori per difficoltà di comunicare con allievi non frequentanti per l'oppositività delle famiglie all'istruzione obbligatoria scoramento degli operatori per il rifiuto degli allievi a esplicitare le cause del proprio disagio

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	ampliare tra il personale dell'Istituto una prassi stabile di cooperazione, collaborazione, ricerca e progettazione di azioni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	abbandono dell'azione da parte degli operatori per la persistenza di difficoltà nel realizzare un'azione integrata, nel comunicare con allievi e famiglie, nel superare la resistenza da parte degli allievi ad esplicitare le cause del proprio disagio
Azione prevista	-dotazione di LIM fisse o mobili -individuazione di un "animatore digitale" per ciascuna delle due sedi -azioni di "animazione digitale" realizzate dalle relative figure professionali -realizzazione di prodotti mediante supporti digitali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	-moltiplicazione delle occasioni di formazione per gli studenti all'uso più consapevole delle risorse digitali - formazione dei docenti a progettare/verificare mediante le nuove tecnologie accesso alla rete internet e alle sue ampie risorse
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	-rischio di demotivazione da parte degli studenti rispetto a validi strumenti di studio tradizionali, vissuti dagli allievi come "desueti" rispetto all'offerta digitale -rischio di riprodurre proposte didattiche di tipo tradizionale
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	innalzamento del livello di alfabetizzazione informatica tra tutte le componenti dell'Istituto estensione a gran parte delle classi dell'accesso a internet con suo vasto repertorio di materiali, informazioni, occasioni di esercitazione online
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	possibile abbandono dell'uso degli strumenti tecnologici da parte di alcuni docenti scoraggiati dall'impegno di lavoro aggiuntivo richiesto dalla preparazione di materiali da proporre mediante la LIM
Azione prevista	-creare sul sito dell'istituto un "contenitore digitale" di materiali -individuazione di "tutor online" che offrano supporto online, con un sistema di mailing o chat agli allievi che necessitino di approfondimenti, chiarimenti, materiali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	-aumento di opportunità di recupero/ potenziamento/approfondimento -educazione a un uso più consapevole degli strumenti digitali che ne superi l'uso puramente ricreativo -formazione dei docenti all'uso delle nuove tecnologie in varie fasi del proprio lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	rischio di possibile scollamento e/o conflittualità che potrebbero manifestarsi tra le proposte didattiche e/o metodologiche fornite dagli sportelli digitali e dai docenti tutor e i docenti di classe
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	incremento sempre più ampio delle opportunità e delle modalità di recupero, di rinforzo, di potenziamento e di approfondimento dell'apprendimento grazie all'accrescimento di una banca dati disponibile attraverso il sito dell'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	rischio abbandono da parte dei docenti coinvolti nell'iniziativa per eventuali scollamenti e/o conflittualità tra le proposte didattiche e/o metodologiche fornite da sportelli digitali/tutor e docenti di classe

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
E' intendimento della nostra Istituzione scolastica innalzare i livelli di istruzione e le competenze chiave delle studentesse e degli studenti del nostro istituto non solo le competenze di base (italiano, lingue straniere, matematica, scienza e tecnologie, competenze digitali), ma anche quelle trasversali (imparare a imparare, competenze sociali e civiche, spirito di iniziativa e imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturale) essenziali per lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione, rispettando da un lato i tempi e gli stili di apprendimento dei discenti e dall'altro realizzando una scuola concepita quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica	Let. a, b, d, h Appendice A
l'organizzazione delle attività didattiche sarà orientata a forme di flessibilità attraverso cui valorizzare lo sviluppo e l'implementazione del metodo cooperativo e laboratoriale per l'attuazione di una didattica per competenze e progetti attraverso la progettazione e realizzazione di moduli trasversali da realizzare anche mediante l'organizzazione di un orario scolastico che consenta/preveda ore di lezione in presenza di docenti di discipline diverse o scambi/integrazione di gruppi classe di docenti della stessa disciplina, con particolare attenzione alle competenze strumentali di base in lingua italiana e matematica	Let. i, l, n Appendice A
è prevista la creazione di un team che realizzi strumenti di rilevazione, analisi e incrocio dei dati in itinere per approfondire la conoscenza, l'analisi e il contrasto a fenomeni di mobilità interna/abbandoni al fine di prevenire, contrastare e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica	Let. j Appendice A

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sarà definita ed implementata una collaborazione verticale con le scuole secondarie di primo grado del territorio che punti alla definizione di un curriculum condiviso basato sulle competenze	Let. q Appendice A
In ordine al potenziamento del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali (Let. j Appendice A) il PDM prevede di coinvolgere i docenti di sostegno e l'intero consiglio di classe in tutte le delicate fasi di ideazione, progettazione, svolgimento, controllo e valutazione dei percorsi formativi personalizzati a favore di allievi con BES, con DSA o Diversamente Abili nonché promuovere attraverso iniziative di formazione-aggiornamento, una più diffusa e precisa conoscenza delle problematiche connesse ad allievi con BES e con DSA, sia per favorire una più generale sensibilizzazione alla tematica ed una reale presa in carico da parte dell'intero consiglio di classe, sia per definire chiari strumenti e criteri specifici di valutazione. La scuola già opera in tale ambito avvalendosi del supporto e collaborazione dei servizi socio-sanitari territoriali competenti (Comma 124 L 107/2015).	Let. j Appendice A Comma 124 L 107/2015 Let. n Appendice A
In ordine al potenziamento dell'inclusione scolastica saranno progettate specifiche iniziative di potenziamento linguistico a favore degli studenti stranieri, laddove si riscontrino difficoltà di apprendimento che potrebbero essere correlate alla persistenza di difficoltà espressive e di uso corretto della lingua italiana.	(Let. j, n Appendice A)

Caratteri innovativi dell'obiettivo**Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B**

In ordine alla definizione di un sistema di orientamento, il PDM prevede l'implementazione di una collaborazione verticale con le scuole secondarie di primo grado del territorio che punti alla definizione di un curriculum condiviso basato sulle competenze anche attraverso una precisa calendarizzazione degli incontri con i docenti delle scuole secondarie di primo grado. Verranno realizzate attività atte ad incrementare negli studenti il grado di consapevolezza delle finalità dei percorsi di orientamento per la migliore comprensione di sé e delle proprie inclinazioni nonché programmati interventi mirati ad agevolare agli studenti la possibilità di accesso ai corsi di laurea a numero programmato.

Let. q Appendice A Lett. n Appendice A

attraverso l'impiego di risorse economiche finanziarie e interne e esterne, il PdM prevede di dotare l'istituto di nuovi ambienti di apprendimento adeguati alle esigenze di flessibilità dell'educazione nell'era digitale fruibili da tutte le classi dell'istituto che permettano di sperimentare una didattica progettuale flessibile, modulare, collaborativa-laboratoriale legata all'uso delle TIC e dei nuovi linguaggi ed intesa come uno dei fattori determinanti per favorire l'apprendimento delle competenze chiave non solo le competenze di base (italiano, lingue straniere, matematica, scienza e tecnologie, competenze digitali), ma anche quelle trasversali (imparare a imparare, competenze sociali e civiche, spirito di iniziativa e imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturale) essenziali per lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione.

Appendice A (Let. h, i, j, n, o) e Appendice B

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
per favorire la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti si prevede l'individuazione di una figura professionale di "animatore digitale" per ciascuna delle due sedi dell'Istituto	comma 58 L.107/2015

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	ricerca-azione autoformazione e aggiornamento programmazione progettazione trasversale e disciplinare animazione e controllo dei processi valutazione finale degli esiti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
-ultima fase di svolgimento del progetto e verifica della validità degli esiti -definizione di uno schema di conversione delle valutazioni fin qui espresse per competenze in voto numerico -revisione del modello di certificazione								Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	
-monitoraggio seconda fase di attuazione del progetto "progettare e valutare e per competenze", prosecuzione del "diario di bordo" di e della raccolta materiali prodotti a cura dei consigli di classe e dei referenti di progetto di ciascuna classe							Sì - Nessuno			
-monitoraggio prima fase di attuazione del progetto "progettare e valutare e per competenze" e compilazione del diario di bordo delle attività, raccolta materiali prodotti a cura dei consigli di classe e dei referenti di progetto di ciascuna classe					Sì - Nessuno	Sì - Nessuno				

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
-condivisione e co-progettazione con gli studenti - svolgimento di progetti di classe articolati in UdA basate su competenze chiave e su tematiche collegabili al macro-progetto di Istituto - svolgimento di attività di classe in forma cooperativa				Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Nessuno					
-stesura di un macro-progetto di Istituto basato su competenze chiave e di cittadinanza - progettazione e avvio di progetti trasversali di classe -definizione di un orario scolastico con ore di lezione in presenza di docenti di materie diverse				Sì - Verde	Sì - Verde						
- Incontri in gruppo di ricerca-azione e di formazione propedeutiche e connesse al progetto "Insegnare e valutare per competenze" - Revisione da parte dei consigli di classe II delle programmazioni disciplinari e coordinate di classe				Sì - Verde	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31987 realizzare in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico un confronto trasversale per competenze/abilità chiave, mediante prove appositamente strutturate con il contributo disciplinare dei diversi dipartimenti e con i modelli forniti dalle prove OCSE PISA e INVALSI degli anni precedenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	quota oraria delle proprie lezioni dedicata attività laboratoriali, alla riflessione sulle modalità di svolgimento delle prove e allo sviluppo e/o al rafforzamento di competenze trasversali
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto tecnico-amministrativo (predisposizione fotocopie, etc.)
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	- coordinatori dei Dipartimenti di Matematica e Italiano - docenti membri del Gruppo di Autoformazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
costruzione di prove strutturate di istituto con il contributo disciplinare dei diversi dipartimenti	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno				Sì - Nessuno			Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31989 dotare l'istituto di strumentazioni utili per una didattica innovativa e di un progetto di sviluppo delle competenze digitali nell'Istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	-utilizzo delle nuove tecnologie e programmazione di attività che ne prevedano l'uso -sperimentazione di iniziative metodologiche mediante uso delle nuove tecnologie
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto tecnico nell'uso delle strumentazioni tecnologiche e dei laboratori
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	animatore tecnologico: progettazione, animazione e supporto per tutte le componenti della scuola sull'uso delle nuove tecnologie
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
dotare l'istituto di strumentazioni utili per una didattica innovativa e di un progetto di sviluppo delle competenze digitali nell'Istituto						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31990 utilizzare strumenti tecnologici, sperimentando didattiche innovative, sportelli digitali, banche dati e/o iniziative di tutoraggio/approfondimento online

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	-progettazione ed uso di strumentazioni tecnologiche nell'azione curricolare -azione di tutoring online -supporto digitale mediante fornitura di materiali, scheme, mappe...
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	-supporto tecnico ai docenti -gestione del sito web d'istituto per realizzare la creazione di spazi appositi che facilitino l'attuazione delle iniziative proposte
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettazione di UdA che prevedano l'uso delle nuove tecnologie; realizzazione di sportelli digitali sul sito d'Istituto; definizione di figure di docenti tutor digitali; creazione a arricchimento di banche dati online			Sì - Nessuno							
utilizzo di strumenti tecnologici, sperimentando didattiche innovative, sportelli digitali, banche dati e/o iniziative di tutoraggio/approfondimento online	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31996 definire una precisa calendarizzazione gli incontri con i docenti delle scuole secondarie di primo grado

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31997 incrementare negli studenti il grado di consapevolezza delle finalità dei percorsi di orientamento per la migliore comprensione di sé e delle proprie inclinazioni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
----------------------	---------

Tipologia di attività	funzione strumentale per l'orientamento in uscita: organizzazione di incontri formativi/informativi con esponenti del mondo del lavoro, delle forze armate e dell'università - iniziative connesse ad Alma diploma, Fixo - raccolta curricula studenti V
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto tecnico per l'uso dei laboratori
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	due docenti figure di supporto nelle attività connesse a formazione su/compilazione dei curricula in formato europeo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione di attività di orientamento rivolte agli alunni per la maggiore comprensione di sé e delle proprie inclinazione				Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31998 programmare interventi mirati ad agevolare agli studenti la possibilità di accesso ai corsi di laurea a numero programmato

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docente esperto: formazione studenti di classe V incentrata sui test di ingresso alle facoltà universitarie scientifiche
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto tecnico per l'utilizzo della sala video e/o dei laboratori
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione di moduli rivolti agli alunni delle quinte classi per la preparazione ai test di ingresso delle facoltà a numero programmato					Sì - Nessuno					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32006 ampliare il grado di cooperazione e di coinvolgimento collegiale di tutti i componenti dei consigli di classe e dei dipartimenti

nell'effettuare scelte, proposte, analisi situazionali, monitoraggio di processi e valutazione degli stessi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	-cooperazione in fase progettuale, di revisione della programmazione di classe e/o disciplinare, di monitoraggio in itinere dei processi posti in essere -progettazione e verifica congiunta da parte dei docenti che operano in compresenza
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi u
Programmazione di incontri tra docenti per ampliare il grado di cooperazione e di coinvolgimento nell'effettuare scelte, proposte, analisi situazionali, monitoraggio di processi e loro valutazione.	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32003 progettare iniziative di ampliamento dell'offerta formativa a partire dalla valutazione e dalla valorizzazione dei curriculum vitae dei docenti e dalle competenze e risorse disponibili (ad esempio le lingue straniere conosciute da alcuni docenti diverse da quelle insegnate nell'istituto; le competenze in campo musicale o di animazione teatrale di alcuni docenti e

simili)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
progettazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa a partire dalla valutazione e dalla valorizzazione dei curriculum vitae dei docenti e dalle competenze e risorse disponibili.	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32004 raccogliere in maniera sistematica le esigenze formative dei docenti per realizzare iniziative di aggiornamento su un largo ventaglio di offerte formative ad ampio raggio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
----------------------	---------

Tipologia di attività	fornire stimoli, indicazioni, suggerimenti ed esprimere esigenze formative su tematiche ritenute significative e utili per il miglioramento del grado di incisività della propria azione didattica
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	dupporto tecnico (distribuzioni materiali, fotocopie...)
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	-docenti coordinatori di classe e di dipartimento: raccolta istanze formative -docenti del Unità di Miglioramento: creazione e stesura, somministrazione e analisi di questionari sul tema "formazione"
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Strutturare, somministrare ed analizzare i risultati di un questionario per conoscere i bisogni formativi dei docenti, stilando un elenco di temi in ordine di preferenza/urgenza espressa dai docenti.						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32010 definire una mappa delle risorse e delle competenze presenti sul territorio che sia possibile coinvolgere al fine di potenziare ed integrare l'offerta formativa

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	analisi delle risorse e rapporti col territorio
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
definizione di una mappa delle risorse e delle competenze presenti sul territorio al fine di potenziare ed integrare l'offerta formativa	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32009 ottimizzare l'impiego, la messa a disposizione e lo scambio delle risorse umane, strutturali, strumentali e finanziarie a disposizione di ciascun soggetto presente sul territorio locale nell'ambito

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32007 progettare un piano di offerta formativa che rifletta le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto anche della programmazione territoriale dell'offerta formativa in una logica di “sistema di rete”

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
----------------------	---------

Tipologia di attività	funzione strumentale responsabile POF e PTOF, collegio docenti: definizioni priorità e relative azioni sia annui che triennali
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto nella raccolta elaborazione dati
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Dirigente scolastico: definizione delle linee di indirizzo, dell'organico e dell'impiego risorse umane, strumentali e finanziarie
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Progettazione di un piano di offerta formativa che rifletta le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto anche della programmazione territoriale dell'offerta formativa in una logica di rete.	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32008 superare i vincoli e le rigidità esistenti nella gestione integrata della offerta formativa mediante la cooperazione in rete

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	condivisione e realizzazione delle iniziative programmate in rete dalla scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto tecnico-amministrativo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	soggetti partner della rete
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi
co-progettazione di iniziative in rete e relative azioni necessarie alla loro attuazione						Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o		
Promuovere incontri con i soggetti presenti sul territorio per superare i vincoli e le rigidità esistenti nella gestione integrata della offerta formativa nell'ambito della cooperazione in rete.	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Nessun dato inserito

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nessun dato inserito

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Nessun dato inserito