

Profilo professionale ricercato

Numero lavoratori	2
Profilo ricercato	ADDETTO ALLA SEGRETERIA
Descrizione	Impresa edile cerca n. 2 segretario/a Le risorse si occuperanno di gestione appuntamenti, gestione pratiche eco bonus con inserimento nelle relative piattaforme, gestione contabilità, buste paga, prima nota. Si richiedono ottime capacità relazionali e di problem solving. Titolo di studio: Diploma Competenze informatiche: Excel, Word, gestione posta elettronica Si richiede pregressa esperienza nella mansione Patente cat. B
Esperienza richiesta	SI

Requisiti Richiesti Essenziali

Livello di scolarizzazione	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'
-----------------------------------	---

Condizioni Lavorative Offerte

Sede di lavoro	CASTELLAMMARE DI STABIA
Tipologia di contratto	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
Data scadenza	16/02/2022